

# Plano de Ação MPC 2019

Procuradora-Geral de Contas de Santa Catarina, Cibelly Farias



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DE CONTAS**  
SANTA CATARINA

Apresentado por:  
Gisiela Hasse Klein  
Jacqueline de Melo Olinger  
Luiz Henrique Vieira

Em 31 de janeiro de 2019.

## APRESENTAÇÃO

O Plano de Ação MPC 2019 é a síntese de um processo de crescimento e de amadurecimento institucional. É resultado da constatação de que ações isoladas e descontínuas acabam por resolver problemas pontuais, mas não sistêmicos. Além disso, muitas informações são perdidas no processo, impedindo a aprendizagem organizacional.

Por isso, a decisão em definir perspectivas, objetivos, ações e metas para 2019 amparados em nosso propósito, missão e visão de futuro. Dessa forma, nossos esforços individuais são direcionados às finalidades institucionais do Ministério Público de Contas de Santa Catarina (MPC). Ao final do processo, cada um de nós terá colaborado para a consolidação de um projeto institucional maior, mas que jamais seria possível sem o trabalho de cada servidor.

Este Plano de Ação foi concebido por um Grupo de Trabalho (Portaria MPC nº 70/2018) formado por três servidores e supervisionado pela Procuradora-Geral de Contas, Cibelly Farias. A execução do que foi planejado, no entanto, estará a cargo de todos os servidores e Procuradores que integram o MPC.

## **PROPÓSITO ATUAL**

Garantir as prerrogativas institucionais do MPC, de modo a combater a má gestão e a corrupção, para aprimorar a administração pública e propiciar o uso eficiente dos recursos públicos e a concretização dos direitos do cidadão.

## **MISSÃO**

Ser um ramo especializado do Ministério Público Brasileiro com plena autonomia, reconhecido como órgão de excelência na garantia da responsabilidade fiscal e da boa gestão dos recursos públicos, em defesa da sociedade.

## **VISÃO DE FUTURO**

Ser referência no combate à má gestão em defesa da sociedade, no âmbito ao controle externo, construindo um país mais ético.

## Sumário

<b>POR QUE FAZER UM PLANO DE AÇÃO?</b> .....	6
<b>METODOLOGIA</b> .....	7
<b>CRONOGRAMA DO GRUPO DE TRABALHO</b> .....	8
<b>Perspectiva SOCIEDADE</b> .....	9
<b>Objetivo Estratégico 1</b> - Tornar o MPC referência para a sociedade na eficiência ao combate à corrupção e no aprimoramento da gestão de recursos públicos. ....	9
<b>Ação 1.1</b> – Criar e aprimorar canais de comunicação com a sociedade.....	9
<b>Ação 1.2</b> - Firmar parcerias com entidades da sociedade civil organizada para divulgação da atuação do MPC. ....	9
<b>Ação 1.3</b> - Promover sistematicamente ações de divulgação das atividades do MPC junto à sociedade. ....	10
<b>Objetivo Estratégico 2</b> - Fomentar a participação da sociedade nas atividades desenvolvidas pelo MPC. ....	11
<b>Ação 2.1</b> - Estruturar e formalizar a Ouvidoria do MPC como principal ferramenta de participação social na organização.....	11
<b>Ação 2.2</b> - Avaliar nível do entendimento da sociedade sobre a organização e buscar sugestões junto à população para melhorar a atuação do órgão. ....	11
<b>Perspectiva INSTITUCIONAL</b> .....	12
<b>Objetivo Estratégico 3</b> - Buscar a autonomia plena do MPC.....	12
<b>Ação 3.1</b> - Estudo de viabilidade técnica para alcançar a autonomia e acompanhamento da legislação e movimentação política.....	12
<b>Objetivo Estratégico 4</b> - Consolidar a gestão planejada do MPC. ....	12
<b>Ação 4.1</b> - Elaborar o Planejamento Estratégico do MPC 2020/2021.....	12
<b>Objetivo Estratégico 5</b> - Ampliar e melhorar as relações com os <i>stakeholders</i> .....	13
<b>Ação 5.1</b> - Realizar parcerias/colaborações com órgãos públicos e privados para melhorar a busca de informações, controle, ações e efetividade na qualidade do gasto público.....	13
<b>Ação 5.2</b> - Estreitar relação com outros órgãos de controle, especialmente os demais Ministérios Públicos, além de órgãos da área de Segurança Pública. ....	13
<b>Perspectiva GESTÃO DE PESSOAS</b> .....	14
<b>Objetivo Estratégico 6</b> – Promover o desenvolvimento profissional e pessoal do quadro funcional. ....	14
<b>Ação 6.1</b> - Viabilizar capacitação e treinamento com foco em CHA (competências, habilidades e atitudes).....	14
<b>Ação 6.2</b> – Avaliar e incentivar o desenvolvimento dos servidores. ....	15
<b>Ação 6.3</b> – Promover o pensamento crítico e a cultura da inovação no MPC. ....	15

<b>Objetivo Estratégico 7</b> - Promover o bem-estar, a valorização e o reconhecimento dos servidores. .....	16
<b>Ação 7.1</b> – Avaliar e melhorar o clima organizacional e promover ações voltadas à saúde física e mental do servidor. ....	16
<b>Objetivo Estratégico 8</b> – Promover a gestão do conhecimento nos diversos setores do MPC.....	17
<b>Ação 8.1</b> – Instituir a política de gestão do conhecimento no MPC. ....	17
<b>Ação 8.2</b> - Estruturar a Biblioteca do Ministério Público de Contas. ....	17
<b>Objetivo Estratégico 9</b> – Promover a efetividade do controle externo.....	18
<b>Ação 9.1</b> – Garantir a qualidade e a celeridade das manifestações ministeriais. ....	18
<b>Ação 9.2</b> – Fomentar as ações proativas do MPC.....	18
<b>Objetivo Estratégico 10</b> – Otimizar a gestão dos recursos públicos na instituição. ....	19
<b>Ação 10.1</b> – Promover medidas para redução dos custos operacionais e aumento da produtividade. ....	19
<b>Ação 10.2</b> - Desenvolver a cultura socioambiental.....	19

## **POR QUE FAZER UM PLANO DE AÇÃO?**

O Plano de Ação é uma ferramenta de gestão muito utilizada para planejamento e acompanhamento de atividades necessárias para o atingimento de um resultado desejado. O plano de ação permite o acompanhamento da execução das atividades mais importantes para se atingir determinados objetivos e metas.

No caso do MPC, esse instrumento será utilizado para organizar e executar as atividades e alcançar os objetivos propostos pela nova gestão para o ano de 2019.

## METODOLOGIA

O Plano de Ação MPC 2019 foi estruturado em quatro níveis (perspectivas, objetivos estratégicos, ações e metas). Os três primeiros níveis são estratégicos para 2019 e foram definidos pelo Grupo de Trabalho, com supervisão e aprovação da Procuradoria-Geral. As metas, por sua vez, foram discutidas com os servidores, em cada setor, para ajustes das atividades e dos prazos.

**Perspectivas:** mostram a visão macro da organização para o ano de 2019, com os pontos prioritários de atuação, a saber:

- Sociedade;
- Institucional;
- Gestão de Pessoas;
- Processos Internos.

**Objetivos estratégicos:** mostram o segundo nível de detalhamento das perspectivas e apontam para resultados a serem alcançados durante o ano.

**Ações:** terceiro nível do plano, as ações apresentam o “como fazer” para alcançar os objetivos estratégicos. As ações serão executadas pelos diferentes setores do MPC.

**Metas:** trata-se do detalhamento das ações, com os prazos e responsáveis pela execução. Os responsáveis pelas metas terão de elaborar relatórios periódicos sobre o andamento do trabalho, com justificativas para eventuais atrasos. A periodicidade desses relatórios e a forma de envio/divulgação serão definidas pela Procuradora-Geral de Contas.

**CRONOGRAMA DO GRUPO DE TRABALHO**

	27/11	30/11	16/01	18/01	25/01	28/01
Reunião com Procuradora-Geral para apresentação da metodologia, perspectivas, objetivos estratégicos, ações e metas sugeridas	✓					
Feedback da Procuradora-Geral		✓				
Reunião geral com servidores para apresentação do plano			✓			
Prazo para servidores enviarem, por e-mail, as sugestões.				✓		
Consolidação do Plano de Ações MPC 2019					✓	
Entrega do documento consolidado à Procuradoria-Geral						✓

**SUGESTÃO PARA EXECUÇÃO DO PLANO EM 2019**

Primeira quinzena de fevereiro - reunião presencial com responsáveis pelas metas para alinhar as demandas;

Até 28 de fevereiro – responsáveis pelas metas entregam cronograma detalhado das atividades.

Março – início da execução do plano



## Perspectiva SOCIEDADE

Consolidar a imagem e aumentar a credibilidade do MPC por meio de atividades que divulguem o trabalho da instituição e fomentem a participação cidadã no exercício do controle externo.

**Objetivo Estratégico 1** - Tornar o MPC referência para a sociedade na eficiência ao combate à corrupção e no aprimoramento da gestão de recursos públicos.

**Ação 1.1** – Criar e aprimorar canais de comunicação com a sociedade.

Meta	Prazo	Responsáveis
<b>1.1.1</b> Criar contas no Facebook, Twitter, LinkedIn e Wikipedia, definindo estratégia e objetivos para cada canal, linguagem adequada, rotinas de atualização e relacionamento.	15 de fevereiro	Assessoria de Comunicação (Gisiela) e Gerência de Informática (Ivan e Robson)
<b>1.1.2</b> Reformular o site e a intranet.	Novembro *Sujeito à disponibilidade financeira	Assessoria de Comunicação (Gisiela) e Gerência de Informática (Ivan e Robson)
<b>1.1.3</b> Estudar viabilidade técnica de criar lista oficial de WhatsApp do MPC para público externo. Definir estratégias e objetivos para o canal, em caso de viabilidade.	Fevereiro	Assessoria de Comunicação (Gisiela) e Gerência de Informática (Ivan e Robson)

**Ação 1.2** - Firmar parcerias com entidades da sociedade civil organizada para divulgação da atuação do MPC.

Meta	Prazo	Responsáveis
<b>1.2.1</b> Fazer contato formal com Observatórios Sociais e com a ONG Transparência Brasil para reforçar a atuação do MPC e divulgar os canais de diálogo com a sociedade.	Março	Ouvidoria (Camila, Deborah e Marita)
<b>1.2.2</b> Fazer levantamento de organizações da sociedade civil em Santa Catarina (ONGs, OSs, OSCs, OSCIPs) para formalizar contato, reforçar atuação do MPC e divulgar os canais de diálogo com a sociedade.	Abril	Ouvidoria (Camila, Deborah e Marita)
<b>1.2.3</b> Criar o projeto “Ouvidoria também conversa”, que consiste em organizar um evento voltado às organizações da sociedade civil de Santa Catarina para apresentar a Ouvidoria do MPC, detalhando	Abril	Ouvidoria (Camila, Deborah e Marita)

as áreas de atuação do órgão, os canais de comunicação, o fluxo interno de distribuição das manifestações, a legislação pertinente ao setor e os servidores que atuam diretamente na Ouvidoria.		
<b>Ação 1.3</b> - Promover sistematicamente ações de divulgação das atividades do MPC junto à sociedade.		
Meta	Prazo	Responsáveis
<b>1.3.1</b> Sistematizar a divulgação de relatórios bimestrais da Ouvidoria e de relatórios trimestrais de produtividade do MPC, utilizando os canais de comunicação da organização, assessoria de imprensa, bem como mailing das organizações da sociedade civil já mapeadas.	Março	Assessoria de Comunicação (Gisiela) e Controle Interno (Layane)
<b>1.3.2</b> Criar projeto “MPC na Redação”, que consiste em seminários anuais realizados dentro das redações de jornais, rádios, TVs e websites para apresentar os diferentes ramos do Ministério Público brasileiro, as atividades específicas do MP de Contas, os canais de comunicação e o quadro funcional do órgão. Avaliar a necessidade de promover um seminário específico para blogueiros.	Abril para apresentar o projeto e execução de seminários no segundo semestre	Assessoria de Comunicação (Gisiela)
<b>1.3.3</b> Criar projeto “Aulão no MPC” junto à Secretaria de Estado da Educação, que consiste em visitas guiadas de alunos do Ensino Médio ao MPC, preferencialmente dos últimos dois anos de formação.	Maio para apresentar o projeto e segundo semestre para duas visitas guiadas que funcionariam como pilotos para consolidação do projeto em 2020	Assessoria de Comunicação (Gisiela)
<b>1.3.4</b> Fazer estudo sobre possibilidade de ações em cursos das principais instituições de ensino superior do Estado (Aula Magna, abertura semestre, palestras, concursos de redação, e oficinas em datas temáticas, etc.).	Maio para apresentar o projeto	Assessoria de Comunicação (Gisiela)
<b>1.3.5</b> Promover um evento de Comunicação Pública reunindo as assessorias de comunicação dos principais órgãos públicos do Estado para debater o tema “Comunicação Pública e fortalecimento da cidadania”.	Junho	Assessoria de Comunicação (Gisiela)

**Objetivo Estratégico 2** - Fomentar a participação da sociedade nas atividades desenvolvidas pelo MPC.

**Ação 2.1** - Estruturar e formalizar a Ouvidoria do MPC como principal ferramenta de participação social na organização.

Meta	Prazo	Responsáveis
<b>2.1.1</b> Lançar a Ouvidoria do MPC, nos termos do processo administrativo PGTC n. 427/2018.	18 de março	Assessoria de Comunicação (Gisiela) e Ouvidoria (Camila, Deborah e Marita)
<b>2.1.2</b> Criar metodologia de avaliação da Ouvidoria, com indicadores de produtividade e de qualidade, a partir da legislação vigente, benchmarking e literatura da área.	Maio para consolidação do projeto e junho para início da execução	Ouvidoria (Camila, Deborah e Marita)
<b>2.1.3</b> Produzir um artigo científico para a Revista "Ouvidorias em Ministério Público".	Julho para redação final do documento e submissão no segundo semestre	Assessoria de Comunicação (Gisiela) e Ouvidoria (Camila, Deborah e Marita)

**Ação 2.2** - Avaliar nível do entendimento da sociedade sobre a organização e buscar sugestões junto à população para melhorar a atuação do órgão.

Meta	Prazo	Responsáveis
<b>2.2.1</b> Fazer uma pesquisa junto à sociedade, por meio de questionário online, para avaliar o nível de conhecimento sobre o MPC e identificar necessidades da população em relação ao controle externo.	Abril	Assessoria de Comunicação (Gisiela), Gerência de Informática (Ivan e Robson) e Assessoria da Procuradora-Geral (Fábio)
<b>2.2.2</b> Criar o projeto "É da minha conta", fomentando a participação do cidadão com sugestões sobre o que deve mudar na atuação do órgão.	Maio para entregar o projeto e junho para iniciar piloto	Assessoria de Comunicação (Gisiela) e Assessoria da Procuradora-Geral (Fábio)
<b>2.2.3</b> Criar banco de dados com sugestões do cidadão a partir de triagem na Ouvidoria e nos canais de comunicação da organização.	Abril	Ouvidoria (Camila, Deborah e Marita) e Assessoria de Comunicação (Gisiela)

## Perspectiva INSTITUCIONAL

Fortalecer a relevância do MPC dentro do sistema de controle externo, por meio de ações conjuntas com os Poderes Judiciário, Legislativo e Executivo e com entidades públicas e privadas que possam contribuir para a viabilização do Propósito, Missão e Visão de Futuro do MPC.

<b>Objetivo Estratégico 3</b> - Buscar a autonomia plena do MPC.		
<b>Ação 3.1</b> - Estudo de viabilidade técnica para alcançar a autonomia e acompanhamento da legislação e movimentação política.		
Meta	Prazo	Responsáveis
<b>3.1.1</b> Criar um grupo de trabalho para fazer estudo técnico e acompanhar legislação sobre o tema.	Fevereiro	Procuradora-Geral
<b>3.1.2</b> Realizar levantamento jurídico, análise dos demais Ministérios Públicos de Contas no Brasil, análise de projetos de lei em tramitação e acompanhamento sistemático do tema.	Ao longo do ano	Grupo a ser criado

<b>Objetivo Estratégico 4</b> - Consolidar a gestão planejada do MPC.		
<b>Ação 4.1</b> - Elaborar o Planejamento Estratégico do MPC 2020/2021.		
Meta	Prazo	Responsáveis
<b>4.1.1</b> Criar uma comissão ou grupo de trabalho multidisciplinar de servidores para definir metodologia a ser adotada no Planejamento do MPC e para executá-lo.	Fevereiro	Procuradora-Geral
<b>4.1.2</b> Definir a metodologia de trabalho para o Planejamento Estratégico do MPC e executá-lo, considerando todos os passos de informação, participação e engajamento dos servidores e da sociedade.	Março para definição da metodologia e novembro para finalização do plano	Comissão ou grupo a ser criado

**Objetivo Estratégico 5** - Ampliar e melhorar as relações com os *stakeholders*.

**Ação 5.1** - Realizar parcerias/colaborações com órgãos públicos e privados para melhorar a busca de informações, controle, ações e efetividade na qualidade do gasto público.

Meta	Prazo	Responsáveis
<b>5.1.1</b> Firmar termos de convênio com cinco grupos de pesquisa acadêmicos que tenham como objeto de estudo temas relacionados ao controle externo, Ministério Público e setor público em geral.	Dois convênios firmados no primeiro semestre e três no segundo semestre.	Diretoria-Geral de Contas Públicas (Juliana) e Assessoria de Comunicação (Gisiela)
<b>5.1.2</b> Analisar os acessos a bancos de dados já disponíveis ao MPC, as demandas de cada gabinete por informações (dados da Secretaria de Educação, Saúde, Assistência Social, por exemplo) e propor novos convênios de acordo com a análise realizada.	Durante o ano	Diretoria-Geral de Contas Públicas (Juliana), Francisco e Jonathan
<b>5.1.3</b> Ingressar no projeto LabContas, do Tribunal de Contas da União, e viabilizar sua implementação.	Junho	Diretoria-Geral de Contas Públicas (Juliana), Francisco, Jonathan e Gerência de Informática (Ivan e Robson)

**Ação 5.2** - Estreitar relação com outros órgãos de controle, especialmente os demais Ministérios Públicos, além de órgãos da área de Segurança Pública.

Meta	Prazo	Responsáveis
<b>5.2.1</b> Promover termos de cooperação com, no mínimo, outras três instituições, nos mesmos moldes dos termos já assinados com MPSC e MPF.	Julho	Diretoria-Geral de Contas Públicas (Juliana)
<b>5.2.2</b> Fomentar a criação da "Rede de Enfrentamento à Violência contra as mulheres em Santa Catarina", com participação de todos os órgãos públicos já mapeados em pré-projeto do MPC.	Durante o ano	Assessoria da Procuradora-Geral (Fábio)
<b>5.2.3</b> Mapear oportunidades de parcerias em ações com os demais MPs para o ano de 2019. Criar um calendário de ações e estratégia de aproximação com os setores de cada MP para viabilizar as parcerias (exemplos: Setembro Amarelo, Dia Mundial de Combate à Corrupção, Dia do Ministério Público, etc.)	Maio para o mapeamento e definição de estratégias e execução durante todo o ano, conforme calendário criado	Assessoria de Comunicação (Gisiela)

## Perspectiva GESTÃO DE PESSOAS

Aprimorar o desenvolvimento profissional e gerencial dos servidores e Procuradores e, conseqüentemente, melhorar a gestão e o clima organizacional do MPC, visando à excelência nos serviços públicos oferecidos à sociedade.

<b>Objetivo Estratégico 6</b> – Promover o desenvolvimento profissional e pessoal do quadro funcional.		
<b>Ação 6.1</b> - Viabilizar capacitação e treinamento com foco em CHA (competências, habilidades e atitudes).		
Meta	Prazo	Responsáveis
<b>6.1.1</b> Mapear cursos e treinamentos gratuitos presenciais e a distância na Escola de Governo (ENA/SC), na Escola do Legislativo, no TCE, no Poder Judiciário, no Executivo e demais órgãos de governo, viabilizando a participação dos servidores do MPC mediante a devida formalização de parcerias/convênios.	Março	Chefe do Serviço de Administração de Pessoal (Mariane)
<b>6.1.2</b> Mapear congressos, seminários, simpósios, painéis e eventos em geral que são do interesse da organização para participação dos servidores. Considerar também os eventos acadêmicos estratégicos para desenvolver a missão e visão de futuro do MPC. Fazer levantamento do orçamento disponível na casa para esse tipo de evento. Promover parcerias com outras organizações para reduzir custos.	Maio	Chefe do Serviço de Administração de Pessoal (Mariane)
<b>6.1.3</b> Criar critérios transparentes de seleção dos servidores que participarão de cursos, treinamentos e capacitações, considerando a necessidade e a disponibilidade do servidor e do setor onde cada um desempenha suas funções.	Março	Chefe do Serviço de Administração de Pessoal (Mariane)
<b>6.1.4</b> Acompanhar a realização dos cursos, treinamentos e	Durante todo ano	Chefe do Serviço de Administração de Pessoal (Mariane)

capacitações ao longo do ano, viabilizando inscrição/matricula dos servidores, orientando sobre compensação/crédito de horas e emissão de certificados. Criar modelo de relatórios mensais sobre a capacitação técnica dos servidores para divulgação interna no MPC e acompanhamento do RH, dos diretores e dos Procuradores.		
<b>6.1.5</b> Disseminar os novos conhecimentos no âmbito do MPC, disponibilizando aos servidores potencialmente interessados os materiais dos cursos ou eventos frequentados por outros servidores.	Após a realização de cada treinamento/capacitação/evento	Chefe do Serviço de Administração de Pessoal (Mariane), mediante a disponibilização do material por cada servidor que participar de treinamentos/capacitações/eventos
<b>Ação 6.2</b> – Avaliar e incentivar o desenvolvimento dos servidores.		
Meta	Prazo	Responsáveis
<b>6.2.1</b> Criar um método de avaliação de desempenho dos servidores com base no conceito CHA, a fim de realocar os servidores de acordo com suas competências, habilidades e atitudes e as necessidades da organização.	Primeiro semestre para apresentar método e segundo semestre para implementá-lo.	Gerência de RH
<b>6.2.2</b> Estudar a viabilidade de implementação da progressão por merecimento dos servidores do MPC e, sendo o caso, propor uma minuta de normativa.	A definir	Grupo de Trabalho criado pela Portaria MPC n. 75/2018 (Sérgio de Monaco, Jode e Layane)
<b>Ação 6.3</b> – Promover o pensamento crítico e a cultura da inovação no MPC.		
Meta	Prazo	Responsáveis
<b>6.3.1</b> Criar, de forma colaborativa, banco de boas práticas no setor público para que os servidores possam adotar inovações em suas atividades diárias.	Maio para apresentar o projeto e junho para implementá-lo	Chefe do Serviço de Administração de Pessoal (Mariane)
<b>6.3.2</b> Propor eventos para serem realizados ao longo do ano no MPC que visem ao desenvolvimento da cultura de inovação. Considerar no projeto: cronograma, custos, divulgação, participação e engajamento dos servidores.	Maio	Chefe do Serviço de Administração de Pessoal (Mariane)
<b>6.3.3</b> Criar o projeto “Banco de Ideias do MPC” para que os	Março para a criação do projeto e abril para execução	Chefe do Serviço de Administração de Pessoal (Mariane)

servidores possam, de forma anônima, sugerir inovações e melhorias, bem como fazer críticas.		
--	--	--

**Objetivo Estratégico 7** - Promover o bem-estar, a valorização e o reconhecimento dos servidores.

**Ação 7.1** – Avaliar e melhorar o clima organizacional e promover ações voltadas à saúde física e mental do servidor.

Meta	Prazo	Responsáveis
<b>7.1.1</b> Realizar pesquisa de clima organizacional, apurando ações semelhantes já realizadas no MPC, TCE e outros órgãos públicos.	Maio para definir perfil da pesquisa e junho para aplicá-la	Assessoria de Comunicação (Gi) e RH
<b>7.1.2</b> Criar plano de Ação de Ambiência, que é o produto da análise dos resultados da pesquisa de clima, de acordo com as Dimensões e Fatores da Pesquisa cujos scores foram os menores.	Segundo semestre	Assessoria de Comunicação (Gi) e RH
<b>7.1.3</b> Mapear datas comemorativas que têm relevância para os servidores do MPC, tal como a Semana do Servidor, e definir ações para cada uma delas, considerando limitações de custo, de pessoal e de tempo.	Fevereiro para iniciar execução em março	Chefe do Serviço de Administração de Pessoal (Mariane)
<b>7.1.4</b> Definir a estratégia de comunicação entre Procuradoria e servidores.	Fevereiro para apresentar projeto à Procuradora-Geral	Assessoria de Comunicação (Gi)
<b>7.1.5</b> Propor projeto de integração dos servidores dentro e fora do MPC, tais como café mensal dos aniversariantes, criação de grupos de interesse como “caminhada”, “chope de sexta-feira”, “cinema com as crianças”, etc.	Abril	Chefe do Serviço de Administração de Pessoal (Mariane)
<b>7.1.6</b> Estudar a viabilidade de estender aos servidores do MPC a ginástica laboral oferecida pelo TCE e, em caso de eventual inviabilidade, propor projeto alternativo de atividade física.	Abril	Chefe do Serviço de Administração de Pessoal (Mariane)



**Objetivo Estratégico 8** – Promover a gestão do conhecimento nos diversos setores do MPC.

**Ação 8.1** – Instituir a política de gestão do conhecimento no MPC.

Meta	Prazo	Responsáveis
<b>8.1.1</b> Criar uma comissão ou grupo de trabalho multidisciplinar de servidores para instituir a política de gestão do conhecimento no MPC.	Janeiro	Procuradora-Geral
<b>8.1.2</b> Definir a metodologia de trabalho para a criação da política de gestão do conhecimento.	Março para definição da metodologia e novembro para finalização do plano	Comissão ou grupo a ser criado

**Ação 8.2** - Estruturar a Biblioteca do Ministério Público de Contas.

Meta	Prazo	Responsáveis
<b>8.2.1</b> Definir sistema de gestão de acervo bibliográfico gratuito e viabilizar sua operacionalização.	Fevereiro	Gerência de Informática (Ivan e Robson)
<b>8.2.2</b> Implantar e gerenciar a biblioteca do MPC, conforme projeto aprovado pela Procuradoria-Geral.	Abril para implementação e posterior gerenciamento pelo responsável	Andréa Raisal Maciel

## Perspectiva PROCESSOS INTERNOS

Aprimorar os processos internos do MPC, tanto na área meio como na área fim, visando a uma gestão mais eficiente dos recursos físicos e humanos da organização, e melhorando, assim, a qualidade do controle externo.

<b>Objetivo Estratégico 9</b> – Promover a efetividade do controle externo.		
<b>Ação 9.1</b> – Garantir a qualidade e a celeridade das manifestações ministeriais.		
Meta	Prazo	Responsáveis
<b>9.1.1</b> Propor trilha para os procedimentos de análise processual com escopos por tipos processuais, com vistas a acelerar a emissão de manifestações.	Novembro	Diretoria-Geral de Contas Públicas (Juliana) e gabinetes
<b>9.1.2</b> Criar um banco de dados contendo as principais teses utilizadas nas manifestações ministeriais.	Durante o ano	NUMAD (Juliana)
<b>9.1.3</b> Fortalecer e unificar o entendimento do MPC sobre temas relevantes para formulação, aprovação e atualização de enunciados ou orientações interpretativas do órgão.	Durante o ano	Procuradores de Contas
<b>9.1.4</b> Criar cartilha de cumprimento das decisões do Tribunal de Contas, voltada ao público externo, principalmente o jurisdicionado.	Junho	NUMAD (Juliana)
<b>9.1.5</b> Criar manual com as rotinas do NUMAD	Junho	NUMAD (Juliana)
<b>9.1.6</b> Realizar levantamento das cobranças encaminhadas para as prefeituras e para a Procuradoria-Geral do Estado (PGE).	Durante o ano	NUMAD (Juliana)
<b>9.1.7</b> Criar um grupo de trabalho misto com servidores do MPC e do TCE para rever os fluxos do sistema @COD	Durante o ano	NUMAD (Juliana)
<b>Ação 9.2</b> – Fomentar as ações proativas do MPC.		
Meta	Prazo	Responsáveis
<b>9.2.1</b> Criar uma matriz de vistorias para os gabinetes do MPC para o ano de 2020, nos mesmos moldes do que é feito com a	Junho	Procuradores

programação das auditorias no TCE.		
<b>9.2.2</b> Estruturar o Núcleo de Inteligência do MPC, promovendo cursos de capacitação para os servidores, integrando o Núcleo ao fluxo da Ouvidoria e formalizando novas parcerias.	Durante todo o ano	Diretoria-Geral de Contas Públicas (Juliana), gabinetes e Ouvidoria

**Objetivo Estratégico 10** – Otimizar a gestão dos recursos públicos na instituição.

**Ação 10.1** – Promover medidas para redução dos custos operacionais e aumento da produtividade.

Meta	Prazo	Responsáveis
<b>10.1.1</b> Estudar viabilidade do exercício de atividades técnicas fora das dependências do MPC.	Durante o ano	Comissão ou grupo a ser criado
<b>10.1.2</b> Analisar vantagens e desvantagens da distribuição de servidores nos turnos matutino e vespertino.	Durante o ano	Comissão ou grupo a ser criado

**Ação 10.2** - Desenvolver a cultura socioambiental.

Meta	Prazo	Responsáveis
<b>10.2.1</b> Estudar viabilidade de ingresso do MPC no Programa A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública) e, sendo o caso, apresentar plano de adesão.	Abril	Assessoria de Comunicação (Deborah)
<b>10.2.2</b> Criar um plano de digitalização gradativa de processos e procedimentos no MPC, visando reduzir em até 50% o uso do papel dentro da organização.	Apresentar projeto até março	Gerência de Informática (Ivan e Robson)