

Planejamento Estratégico 2020-2023

Versão revisada
ABRIL/2021



**MINISTÉRIO PÚBLICO
DE CONTAS**
SANTA CATARINA

SUPERVISÃO, TEXTOS E REVISÃO GRAMATICAL	Gisiela Klein
COORDENAÇÃO EDITORIAL	Assessoria de Comunicação
PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO	André Gonçalves Martins (DRT/SC 03057 DG)
APOIO INSTITUCIONAL	Assessoria de Comunicação Social - ACOM Tribunal de Contas de Santa Catarina (TCE/SC)

Planejamento Estratégico 2020-2023

Versão revisada
ABRIL/2021

RESPONSÁVEIS

Gisiela Klein
Deborah Makowiescky
William Loffi

SUMÁRIO

■ APRESENTAÇÃO	6
■ PROPÓSITO ATUAL	7
■ MISSÃO	7
■ VISÃO DE FUTURO	7
■ MÉTODO	8
■ REVISÃO 01	10
■ REVISÃO 02	10
■ PERSPECTIVAS ORGANIZACIONAIS	11
■ OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES	12
■ METAS, PRAZOS E RESPONSÁVEIS	12
■ PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO MPC/SC 2020-2023	13
Perspectiva SOCIEDADE	13
Perspectiva INSTITUCIONAL	17
Perspectiva GESTÃO DE PESSOAS	20
Perspectiva PROCESSOS INTERNOS	23

Planejamento Estratégico 2020-2023

Versão revisada
ABRIL/2021



MPC

**MINISTÉRIO PÚBLICO
DE CONTAS**
SANTA CATARINA

APRESENTAÇÃO

Este documento traz as Perspectivas, Objetivos e Ações que constituem o Planejamento Estratégico 2020-2023 do Ministério Público de Contas de Santa Catarina (MPC/SC). As informações que compõem este documento são resultado do trabalho realizado pelo grupo designado para a elaboração do Planejamento Estratégico do MPC/SC e resumem as diretrizes definidas pelos Procuradores de Contas para a instituição para os anos de 2020, 2021, 2022 e 2023. Ademais, importante destacar que se trata de um Planejamento Participativo com a colaboração de todos os servidores do órgão.

O Planejamento Estratégico 2020-2023 vigora desde janeiro de 2020 no MPC/SC, após aprovação pelo Colégio de Procuradores do MPC/SC em 17 de dezembro de 2019, conforme Extrato da Ata da Reunião do Colégio de Procuradores do Ministério Público de Contas de Santa Catarina publicado no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas de Santa Catarina (DOTCe) número 2806, em 19 de dezembro de 2019.

Há previsão de revisões anuais deste documento. A primeira revisão ocorreu, de forma extraordinária, em maio de 2020, em decorrência das medidas de enfrentamento à pandemia do novo coronavírus (COVID-19). Os impactos sobre o Planejamento Estratégico foram significativos, especialmente naquelas Ações que dependiam de disponibilidade orçamentária e financeira e de atividades presenciais. Por isso, uma ampla revisão foi realizada no mês de maio de 2020.

Em 2021, o documento passou por nova revisão conforme previsto pela PORTARIA MPC Nº 38/2020¹. Os servidores do MPC/SC foram informados, em 8 de janeiro de 2021, via Intranet e grupo de WhatsApp, sobre a possibilidade de rever metas, prazos e ações. Essa revisão, realizada no primeiro trimestre do ano, levou em consideração o novo cenário no qual o MPC/SC está inserido, de muitas incertezas em função da pandemia mundial.

PROPÓSITO ATUAL

Garantir as prerrogativas institucionais do MPC/SC, de modo a combater a má gestão e a corrupção, para aprimorar a administração pública e propiciar o uso eficiente dos recursos públicos e a concretização dos direitos do cidadão.

MISSÃO

Ser um ramo especializado do Ministério Público Brasileiro com plena autonomia, reconhecido como órgão de excelência na garantia da responsabilidade fiscal e da boa gestão dos recursos públicos, em defesa da sociedade.

VISÃO DE FUTURO

Ser referência no combate à má gestão pública em defesa da sociedade catarinense, no âmbito do controle externo.

¹ Disponível em <https://www.mpc.sc.gov.br/download/portaria-mpc-no-38-2020/>.

MÉTODO

O método utilizado para a realização do presente planejamento estratégico foi desenvolvido pelo próprio grupo de trabalho a partir de análise bibliográfica e pesquisa de metodologias utilizadas por outros órgãos públicos. Além disso, uma das diretrizes utilizadas pelo grupo foi a participação de todos os servidores na elaboração do presente trabalho, visando a um planejamento participativo. O envolvimento dos servidores teve por finalidade o engajamento das equipes e aderência ao Planejamento Estratégico.

Desta forma, até o dia 28 de março de 2019, os membros do grupo de trabalho se reuniram em duas ocasiões a fim de dividir tarefas, alinhar entendimentos e definir a metodologia a ser utilizada.

Em seguida, o grupo elaborou a análise SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, e Threats), contemplando as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças que impactam a organização. A análise foi construída a partir de benchmarking em outras instituições e da missão, visão de futuro, propósito, valores, competências institucionais, macro processos finalísticos e de apoio, serviços, relação de programas previstos para o PPA, relatórios de atividades, e outros documentos anteriores do Ministério Público de Contas.

Nos dias 28 e 29 de maio de 2019, o grupo de trabalho realizou reuniões em todos os setores do MPC/SC explicando o que é o planejamento estratégico e colhendo sugestões e críticas à análise SWOT, anteriormente repassada aos servidores através da intranet.

Consolidada a análise SWOT, a próxima etapa foi a definição

dos objetivos estratégicos e o seu desmembramento em ações, às quais foram atribuídos metas, prazos e responsáveis, posteriormente. Entre os dias 15 e 19 de julho de 2019, foram realizadas reuniões com cada um dos setores do MPC/SC, quando foram discutidos os objetivos estratégicos e ações inicialmente propostos pelo grupo de trabalho, a partir de benchmarking e plano de ação para o ano de 2019, e previamente divulgado para conhecimento dos servidores na intranet. Os setores apresentaram sugestões sobre o que deveria permanecer, o que deveria ser retirado e o que deveria ser incluído.

O grupo de trabalho consolidou, então, o novo documento a partir das sugestões apresentadas pelos servidores do MPC/SC. O documento consolidado foi enviado aos diretores de contas públicas e de administração e planejamento para análise e proposições. Os dois diretores realizaram parecer acerca do documento preliminar, que foi ajustado conforme as solicitações.

Por conseguinte, após a consolidação dos objetivos estratégicos e respectivas ações, foram acordadas as metas, prazos e responsáveis em reuniões com os servidores que guardavam maior afinidade com a ação proposta. Tais reuniões ocorreram entre os dias 15 de outubro de 2019 e 7 de novembro de 2019.

Com as contribuições dos servidores para definição de metas e prazos, o grupo consolidou a versão final do documento, que foi encaminhado ao Colégio de Procuradores, que o aprovou no dia 17 de dezembro de 2019.

REVISÃO 01

Na revisão extraordinária do documento ocorrida em maio de 2020, em função das restrições impostas pelo enfrentamento à pandemia do novo coronavírus (COVID-19), o grupo de trabalho se reuniu virtualmente para analisar o impacto das medidas de contenção da crise em cada uma das Ações. As reuniões ocorreram na primeira quinzena de maio. Paralelamente, os servidores responsáveis pela execução de cada Ação também puderam rever seus cronogramas.

A versão revisada do Planejamento Estratégico 2020-2023, bem como os cronogramas de execução das Ações, foram submetidos à Procuradoria-Geral de Contas em 15 de maio de 2020 para considerações acerca das mudanças.

REVISÃO 02

De acordo com a Ação 13.1 do Planejamento Estratégico 2021-2023, as revisões do documento devem ser feitas no primeiro trimestre do ano. A PORTARIA MPC Nº 38/2020² estabelece um grupo de trabalho responsável por esta revisão. Em 2021, o processo de revisão teve início em 8 de janeiro, quando o grupo informou os demais servidores sobre a possibilidade de alterar as ações, os prazos e metas do Planejamento Estratégico.

Em março, o grupo iniciou a consolidação das alterações e o documento final foi encaminhado à Procuradoria-Geral de Contas em 15 de abril de 2021 para considerações acerca das mudanças.

² Disponível em <https://www.mpc.sc.gov.br/download/portaria-mpc-no-38-2020/>.

PERSPECTIVAS ORGANIZACIONAIS

São quatro as perspectivas organizacionais do MPC/SC – Sociedade, Institucional, Gestão de Pessoas e Processos Internos. Elas indicam a visão macro da organização para o período de 2020-2023 e foram extraídas do Plano de Ação MPC/SC 2019, aprovado em janeiro de 2019.

Sociedade - Consolidar a imagem e aumentar a credibilidade do MPC/SC por meio de atividades que divulguem o trabalho da instituição e fomentem a participação cidadã no exercício do controle externo.

Institucional - Fortalecer a relevância do MPC/SC dentro do sistema de controle externo, por meio de ações conjuntas com os Poderes Judiciário, Legislativo e Executivo e com entidades públicas e privadas que possam contribuir para a viabilização do Propósito, Missão e Visão de Futuro do MPC/SC.

Gestão de Pessoas - Aprimorar o desenvolvimento profissional e gerencial dos Servidores e Procuradores e, conseqüentemente, melhorar a gestão e o clima organizacional do MPC/SC, visando à excelência nos serviços públicos oferecidos à sociedade.

Processos Internos - Aprimorar os processos internos do MPC/SC, tanto na área meio como na área fim, visando a uma gestão mais eficiente dos recursos físicos e humanos da organização, e melhorando, assim, a qualidade do controle externo.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E AÇÕES

Constituem-se no segundo nível de detalhamento das perspectivas e apontam para resultados a serem alcançados durante o período de 2020-2023. Os objetivos e ações foram mapeados pelo grupo de trabalho designado pela Procuradora-Geral de Contas, Cibelly Farias, para formular o Planejamento Estratégico da organização.

O grupo formulou os objetivos e ações com base na matriz SWOT, no Plano de Ação MPC/SC 2019 e nas demandas organizacionais mapeadas nos diferentes setores do MPC/SC.

METAS, PRAZOS E RESPONSÁVEIS

Constituem-se no terceiro nível de detalhamento, o qual pormenoriza os objetivos estratégicos e ações, tornando mais factíveis os resultados a serem alcançados durante o período de 2020-2023. As metas, prazos e responsáveis foram negociados pelo grupo de trabalho juntamente com os servidores que guardam maior relação com cada ação.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

MPC/SC 2020-2023

Perspectiva SOCIEDADE

Consolidar a imagem e aumentar a credibilidade do MPC/SC por meio de atividades que incrementem a efetividade das ações e divulguem o trabalho da instituição.

Objetivo Estratégico 1 - Promover a aproximação do MPC/SC com a sociedade, divulgando suas ações e competências, a fim de se consolidar perante a sociedade como um canal de combate à corrupção e de aprimoramento da gestão de recursos públicos.

Ação 1.1 – Reformular o site, com automatização da publicação dos pareceres.

Meta	Site reformulado
Prazo	2020 – Reformulação 2022 – Automatização da publicação dos pareceres (depende Orçamento)
Responsável	Gisiela

Ação 1.2 – Ampliar a atuação do MPC/SC junto a eventos de outras instituições.

Meta	Participação em um evento por semestre
Prazo	Fevereiro de cada ano – mapear eventos do ano Abril de cada ano – organizar a participação no evento do primeiro semestre de cada ano Junho de cada ano – organizar a participação no evento do segundo semestre de cada ano (depende de orçamento e das normas sanitárias vigentes para realização de eventos presenciais).
Responsável	Gisiela, Deborah e Camila

Ação 1.3 – Efetuar estudo de viabilidade do projeto “Ouvidoria itinerante” a fim de aproximar o MPC/SC da sociedade, com ênfase em regiões distantes da Capital.

Meta	Projeto concluído
Prazo	2022 – criação do projeto 2023 – piloto realizado (depende Orçamento e das normas sanitárias vigentes para realização de eventos presenciais).
Responsável	Deborah e Camila

Ação 1.4 – Criar e executar projeto “Café com a Imprensa”, que consiste em reuniões presenciais ou virtuais com jornais, rádios, TVs, websites e blogueiros para apresentar as atividades do MPC/SC, os canais de comunicação e o quadro funcional do órgão.

Meta	Uma reunião por ano com os principais veículos de comunicação
Prazo	Junho de 2021 – criar projeto Segundo semestre de cada ano – realizar a reunião
Responsável	Gisiela

Ação 1.5 – Criar e executar projeto “MPC na Escola” junto à Secretaria de Estado da Educação, que consiste em visitas guiadas de alunos do Ensino Médio ao MPC/SC, preferencialmente dos últimos dois anos de formação.

Meta	Duas visitas a escolas por ano
Prazo	Março de 2022 – finalizar o projeto Segundo semestre 2022 – executar piloto (depende Orçamento e das normas sanitárias vigentes para realização de eventos presenciais).
Responsável	Gisiela e Deborah

Ação 1.6 – Fazer estudo sobre possibilidade de ações em cursos de graduação e pós-graduação das principais instituições de ensino superior do Estado (Aula Magna, abertura semestre, palestras, concursos de redação, e oficinas em datas temáticas etc.).

Meta	Quatro ações por ano, a partir de 2021
Prazo	Abril de cada ano – levantamento dos cursos e eventos Junho de cada ano – organizar a participação do MPC
Responsável	Gisiela e Deborah

Ação 1.7 – Apresentar plano estratégico de comunicação integrado entre todos os MPs de Contas do Brasil.

Meta	Plano concluído
Prazo	Dezembro de 2020
Responsável	Gisiela

Ação 1.8 – Propor à AMPCON e/ou CNPGC a publicação de uma revista técnica anual com informações de todos os MPs de Contas do Brasil.

Meta	Proposta concluída
Prazo	Julho de 2020
Responsável	Gisiela

Ação 1.9 – Participar de eventos técnico-científicos e/ou publicar artigos na área de Controle Externo e Controle Social.

Meta	Participação e/ou publicação em dois eventos e/ou revistas por ano
Prazo	Dezembro de cada ano
Responsável	Núcleo de Aperfeiçoamento Funcional (NAF)

Ação 1.10 – Buscar a participação da sociedade nas ações do MPC/SC engajando a sociedade civil organizada.

Meta	Uma ação realizada por ano.
Prazo	Dezembro de 2020 – sondagem via formulários digitais com observatórios e ONGs Dezembro de 2021 – ação com base no resultado da sondagem Dezembro de 2022 – sondagem via formulários digitais com sociedade Dezembro de 2023 – ação com base no resultado da sondagem
Responsável	Gisiela e Deborah

Objetivo Estratégico 2 - Fomentar a participação da sociedade nas atividades desenvolvidas pelo MPC/SC.

Ação 2.1 – Criar e implementar metodologia de avaliação da Ouvidoria, com indicadores de produtividade e de qualidade, a partir da legislação vigente, benchmarking e literatura da área.

Meta	Metodologia criada
Prazo	Dezembro de 2020
Responsável	Gisiela, Deborah e Camila

Ação 2.2 – Propor manual do MPC/SC, com linguagem cidadã, para envio a outras instituições e distribuição online.

Meta	Manual feito
Prazo	Dezembro de 2021
Responsável	Gisiela

Ação 2.3 – Criar e executar projeto “É da nossa conta”, fomentando a participação do cidadão com sugestões sobre o que deve mudar na atuação do órgão.

Meta	Projeto criado e executado
Prazo	Dezembro de 2021
Responsável	Gisiela, Deborah e Camila

Perspectiva INSTITUCIONAL

Fortalecer a relevância do MPC/SC dentro do sistema de controle externo, por meio de ações conjuntas com os Poderes Judiciário, Legislativo e Executivo e com entidades públicas e privadas que possam contribuir para a viabilização do Propósito, Missão e Visão de Futuro do MPC/SC.

Objetivo Estratégico 3 - Buscar a autonomia plena do MPC/SC.

Ação 3.1 – Acompanhar sistematicamente contexto jurídico e político, com vistas ao alcance da autonomia plena do MPC/SC.

Meta	Dois relatórios semestrais de acompanhamento do estudo realizado em 2019
Prazo	Junho e dezembro de cada ano
Responsável	Larissa, Sérgio Ramos e a Bruna

Ação 3.2 – Alterar a razão social da organização junto à Receita Federal.

Meta	Alterar a razão social de PGTC para MPC
Prazo	Dezembro de 2021
Responsável	GAF - Jode e William

Objetivo Estratégico 4 - Reforçar a identidade institucional.

Ação 4.1 – Readequar a identificação interna e externa do órgão no prédio do TCE/SC.

Meta	Ambientes interno e externo 100% identificados
Prazo	Dezembro de 2023 (depende de Orçamento)
Responsável	Maria Helena

Ação 4.2 – Criar vídeo de apresentação institucional para divulgação externa do órgão.

Meta	Vídeo criado
Prazo	Anual
Responsável	Gisiela

Ação 4.3 – Criar Política de Gerenciamento e Contenção de Crise Institucional.

Meta	Política criada
Prazo	Dezembro de 2022
Responsável	Gisiela, Deborah e Camila

Objetivo Estratégico 5 - Ampliar e melhorar as relações com os stakeholders.

Ação 5.1 – Realizar estudo acerca da necessidade de ampliar o número de parcerias/colaborações com órgãos públicos e privados, ou dar mais efetividade às já existentes, para melhorar a busca de informações, controle, ações e efetividade na qualidade do gasto público.

Meta	Um estudo realizado por ano
Prazo	Dezembro de cada ano
Responsável	Jacqueline

Ação 5.2 – Ampliar o número de convênios com organizações da sociedade civil para reforçar a atuação do MPC/SC e divulgar os canais de diálogo com a sociedade.

Meta	Uma parceria firmada por ano
Prazo	Dezembro de cada ano
Responsável	Fábio

Objetivo Estratégico 6 - Buscar recursos orçamentários e financeiros para as áreas do MPC/SC.

Ação 6.1 – Pleitear recursos orçamentários e financeiros com amparo nas necessidades e no planejamento estratégico do órgão.

Meta	Concessão de 100% dos valores solicitados no PPA e LOA
Prazo	Dezembro de cada ano
Responsável	GAF - Jode, William e PG - Cibelly

Ação 6.2 – Buscar recursos financeiros junto a fundos para projetos difusos.

Meta	Um levantamento de fundos nacionais e internacionais e condições de participação; e um levantamento interno de demandas para o uso dos fundos
Prazo	Dezembro de 2020 – Fundos Dezembro de 2021 – Interno
Responsável	Fábio (análise jurídica), um servidor da DGAP e um servidor da DGCP

Perspectiva GESTÃO DE PESSOAS

Aprimorar o desenvolvimento profissional e gerencial dos servidores e Procuradores e, conseqüentemente, melhorar a gestão e o clima organizacional do MPC/SC, visando à excelência nos serviços públicos oferecidos à sociedade.

Objetivo Estratégico 7 - Promover a valorização e o desenvolvimento profissional e pessoal do quadro funcional.

Ação 7.1 – Dar transparência aos critérios de seleção dos servidores que participam de cursos, treinamentos e capacitações.

Meta	100% das seleções com seus critérios divulgados em cada ano
Prazo	Dezembro de cada ano
Responsável	NAF

Ação 7.2 – Realizar estudo da necessidade de implantação de um método de avaliação de desempenho dos servidores.

Meta	Um estudo realizado
Prazo	Junho de 2020
Responsável	GRH

Ação 7.3 – Criar, de forma colaborativa, banco de boas práticas no setor público para que os servidores possam adotar inovações em suas atividades diárias.

Meta	Banco de Boas Práticas criado
Prazo	Junho de 2022
Responsável	Gisiela, Deborah e Camila

Ação 7.4 – Institucionalizar o processo de gestão da ambiência organizacional (aplicação da Pesquisa e do Plano de Ambiência Organizacional periodicamente).

Meta	Processo de gestão da ambiência organizacional institucionalizado
Prazo	Dezembro de 2020
Responsável	Luiz

Ação 7.5 – Regular a progressão por merecimento dos servidores do MPC/SC, prevista na LC 297/2005.

Meta	Progressão por merecimento regulamentada
Prazo	Seis meses após a aprovação pelo colégio de procuradores
Responsável	GRH

Ação 7.6 – Conscientizar acerca do papel ético e funcional do servidor.

Meta	Um evento por ano
Prazo	Dezembro de cada ano
Responsável	Gisiela, Deborah e Camila

Objetivo Estratégico 8 - Adequar o quadro de pessoal.

Ação 8.1 – Realizar estudos sobre a necessidade de redimensionar o número de cargos efetivos previstos em lei.

Meta	Um estudo realizado
Prazo	Dezembro de 2023
Responsável	GRH

Ação 8.2 – Efetuar levantamento do perfil dos profissionais.

Meta	Um levantamento realizado
Prazo	Dezembro de 2020
Responsável	NAF

Perspectiva PROCESSOS INTERNOS

Aprimorar os processos internos do MPC/SC, tanto na área meio como na área fim, visando a uma gestão mais eficiente dos recursos físicos e humanos da organização, e melhorando, assim, a qualidade do controle externo.

Objetivo Estratégico 9 - Estruturar o Núcleo de Inteligência.

Ação 9.1 – Buscar cursos de capacitação específicos para os servidores que atuam no núcleo.

Meta	Dois cursos por ano
Prazo	Anual
Responsável	Núcleo de Inteligência

Ação 9.2 – Estreitar relação com outros órgãos de Controle e de Segurança Pública.

Meta	Oferta de vagas de cursos e eventos do MPC e TCE aos órgãos de controle e segurança pública
Prazo	Anual
Responsável	Núcleo de Inteligência e NAF

Ação 9.3 – Providenciar espaço físico para o armazenamento de informações sigilosas (físicas e virtuais) com controle de acesso.

Meta	Sala cofre estruturada e em funcionamento
Prazo	Julho de 2020
Responsável	Jonathan e Francisco

Ação 9.4 – Aquisição de permissões para bases de dados pagas (ex: bases tuteladas pela Serpro).

Meta	Bases de dados para acesso ao LabContas adquiridas
Prazo	Dezembro de 2021 (depende de Orçamento)
Responsável	Coordenador do Núcleo de Inteligência

Ação 9.5 – Adquirir ou desenvolver software e soluções de TIC para fins de produção de conhecimento.

Meta	Um relatório de acompanhamento de softwares e soluções de TIC adquiridos e/ou desenvolvidos por semestre
Prazo	Semestral (depende de Orçamento)
Responsável	Núcleo de Inteligência

Ação 9.6 – Criar Manual de Investigação.

Meta	Um manual de investigação criado
Prazo	Dezembro de 2020
Responsável	Núcleo de Inteligência

Objetivo Estratégico 10 - Promover a gestão do conhecimento nos diversos setores do MPC/SC.

Ação 10.1 – Implementar a Política de Gestão do Conhecimento.

Meta	Política de Gestão do Conhecimento implantada
Prazo	Dezembro de 2020
Responsável	Grupo de Trabalho incumbido da Gestão do Conhecimento – Portaria MPC nº 42/2019, prorrogado pela Portaria MPC nº 1/2020

Ação 10.2 – Sistematizar os entendimentos firmados pelo MPC/SC, desenvolver e manter atualizado um banco de informações que auxilie no exercício de suas atividades.

Meta	Banco de Informações criado Número de informações estimado dentro do banco
Prazo	Dezembro de 2020 – criar o banco Dezembro (anualmente a partir de 2021) – atualizar o banco a partir da meta numérica de informações estimada
Responsável	Ludmila e GEINFO

Objetivo Estratégico 11 - Fomentar as ações proativas do MPC/SC.

Ação 11.1 – Estudar viabilidade de implantação de metodologia de monitoramento da mídia.

Meta	Projeto com metodologia de monitoramento criado
Prazo	Segundo semestre de 2022 (depende de Orçamento)
Responsável	Gisiela e Deborah

Ação 11.2 – Fomentar a prática investigativa no âmbito do MPC/SC.

Meta	Um relatório de implementação de normas da portaria do Núcleo de Inteligência elaborado
Prazo	Um ano após a publicação da portaria
Responsável	Chefes de gabinetes

Objetivo Estratégico 12 - Atualizar recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ação 12.1 – Criar Política de Segurança da Informação.

Meta	Um manual de segurança da informação criado
Prazo	Dezembro de 2020
Responsável	GEINFO

Ação 12.2 – Atualizar a infraestrutura de TI anualmente.

Meta	Três relatórios (planejamento, acompanhamento e execução) realizados
Prazo	Dezembro de cada ano (depende de Orçamento)
Responsável	GEINFO

Ação 12.3 – Adequar provedor de e-mail.

Meta	Um novo provedor de e-mail implementado
Prazo	Dezembro de 2023 (depende de Orçamento)
Responsável	GEINFO

Ação 12.4 – Reformular os sistemas de RH.

Meta	Um sistema atualizado por ano
Prazo	Anualmente (depende de Orçamento)
Responsável	GEINFO

Ação 12.5 – Adquirir segundo link de internet para o órgão.

Meta	Um novo link de internet implementado
Prazo	Dezembro de 2023 (depende de Orçamento)
Responsável	GEINFO

Ação 12.6 – Reformular a intranet, facilitando os processos internos.

Meta	Intranet do MPC/SC reformulada
Prazo	Dezembro de 2021 (depende de Orçamento)
Responsável	Gisiela e GEINFO

Objetivo Estratégico 13 - Aprimorar a gestão planejada do MPC/SC.

Ação 13.1 – Revisar o Planejamento Estratégico MPC/SC 2020-2023 no primeiro trimestre de cada ano.

Meta	Planejamento Estratégico revisado
Prazo	Primeiro trimestre de cada ano
Responsável	Comissão de revisão do Planejamento Estratégico

Ação 13.2 – Rever normativas e diretrizes acerca da utilização de dispositivos legais de outros órgãos.

Meta	Levantamento de temas a serem normatizados realizado 1/3 dos temas normatizados por ano
Prazo	Dezembro de 2020 – levantamento realizado Dezembro (anualmente de 2021 a 2023) – 1/3 dos temas normatizados
Responsável	Um servidor do GRH e um servidor da área fim

Ação 13.3 – Mapear os processos internos do MPC/SC.

Meta	100% dos processos internos mapeados
Prazo	Dezembro de 2023
Responsável	Comissão instituída para este fim com integrantes da área fim e área meio

Ação 13.4 – Revisar o Regimento Interno do MPC/SC.

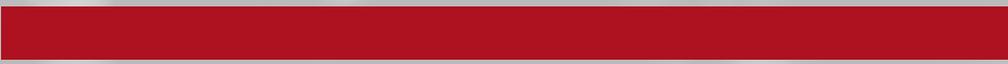
Meta	Regimento interno revisado
Prazo	Dezembro de 2021
Responsável	Jacqueline, Leandro, um servidor da área meio e um servidor da comissão que criou o Regimento Interno

A grayscale photograph of a hand moving a white chess piece on a checkered board. The hand is in the foreground, and the chess pieces are scattered across the board. The image is semi-transparent, serving as a background for the text.

MPC

**MINISTÉRIO PÚBLICO
DE CONTAS**

SANTA CATARINA

A solid red horizontal bar at the bottom of the page.